

※ 본 자료는 제안내용의 설명을 위한 배포자료로 이외의 목적으로 무단복제, 전달 및 사용하는 행위를 일체 금함

# 제안요청서

사업명	RX 주최 전시회 통합 홍보물 제작 용역
주관기관	리드엑시비션스코리아

2024. 12.



구분	문의사항	성명	직위	담당자 이메일
담당	계약 및 제안서 작성·평가 관련	윤혜선	대리	hyeseon.yun@rxglobal.com
	제안서 제출	이보화	대리	bohwa.lee@rxglobal.com

# 목 차

<b>I. 과업 개요</b> .....	<b>1</b>
1. 과업 개요 .....	1
2. 과업 목적 .....	1
3. 과업 대상 행사명 .....	2
4. 추진일정 .....	3
<b>II. 과업 범위 및 준수사항</b> .....	<b>4</b>
1. 과업 범위 .....	4
2. 과업 수행에 따른 유의사항 .....	4
<b>III. 입찰 및 제안사 선정방법</b> .....	<b>9</b>
1. 입찰 참가자격 .....	9
2. 평가 절차 및 심사 방법 .....	10
3. 제안서 평가 항목 및 배점표 .....	12
<b>IV. 제안 안내 사항</b> .....	<b>14</b>
1. 일반사항 .....	14
2. 제출서류 .....	15
3. 제안서 작성요령 및 서식 안내 .....	16
4. 별지 서식 .....	17

# I. 과업개요

## 1. 과업 개요

- 과업명 : RX 주최 전시회 통합 홍보물 제작 용역
- 과업기간 : 계약체결일로부터 2025. 12. 31.(수) 까지
- 과업예산 : 전시회 별 세부 가격 제안금액 바탕 상호 협의(\*부가가치세 별도)  
※ 실 인쇄비는 별도 지출로 가격제안서 비용에 포함하지 않음
- 계약방법 : 제한(총액)경쟁, 협상에 의한 계약
- 과업목적
  - (전문성 있는 밴더사 선정을 통한 장기적 협력관계 구축) RX 주최 전시회에 적합한 전문 디자인 밴더를 선정하여, 통합적인 홍보물 제작을 통해 장기적인 협력 관계를 구축함
  - (디자인물의 효율적 관리) 작업 범위의 통합 관리와 프로세스 최적화를 통해 비용 효율성을 높이고, 밴더사 커뮤니케이션 및 관리 프로세스를 간소화하여 업무 실행력을 극대화함
- 제안서 제출 방식
  - 이메일 제출  
: 가격제안서 포함 모든 제출서류는 이메일로 사전 제출(PDF)
- 평가방식
  - 제한경쟁으로 업체 중 종합평점 1위인 업체부터 순위별로 협상을 통한 낙찰자 결정

## 2. 세부 개요

### ○ 2025-2026 RX 주최 전시회 리스트

연도	전시회명	분야	개최시기	홈페이지
2025년				
2025	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (상반기)	프랜차이즈	2025. 4.	<a href="#">바로가기</a>
2025	더 메종 (THE MAISON)	홈스타일링	2025. 5.	<a href="#">바로가기</a>
2025	홈테이블데코페어 부산	홈스타일링	2025. 6.	<a href="#">바로가기</a>
2025	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	프랜차이즈	2025. 9.	<a href="#">바로가기</a>
2025	바이오플러스-인터팩스 코리아	바이오·계약	2025. 10.	<a href="#">바로가기</a>
2025	홈테이블데코페어 서울	홈스타일링	2025. 12.	<a href="#">바로가기</a>
2026년				
2026	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (상반기)	프랜차이즈	2026. 3.	<a href="#">바로가기</a>
2026	더 메종 (THE MAISON)	홈스타일링	2026. 6.	<a href="#">바로가기</a>
2026	홈테이블데코페어 부산	홈스타일링	2026. 6.	<a href="#">바로가기</a>
2026	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	프랜차이즈	2026. 9.	<a href="#">바로가기</a>
2026	바이오플러스-인터팩스 코리아	바이오·계약	2026. 10.	<a href="#">바로가기</a>
2026	홈테이블데코페어 서울	홈스타일링	2026. 12.	<a href="#">바로가기</a>

※ 2026년의 경우 대관현황에 따라 전시회 일정 변경될 수 있음

### ○ 과업 대상 행사명

- 상기 리스트 중 본 용역 공고에서는 하기 4개 전시회의 입찰을 진행
- 2025년도 성과 평가를 바탕으로 차년도 계약 우선 협상 업체로 선정

전시회명	과업 해당 연도
홈테이블데코페어 (HOME·TABLE DECO FAIR)	2025 부산 / 2025 서울
더 메종 (THE MAISON)	2025 더메종
IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회	2025 하반기

○ 요청내용 상세

- 전시회별 독창성과 특성을 반영한 키비주얼 개발
- 전시회 전반 온라인 홍보물 디자인 및 제작 (뉴스레터, 웹배너 등)
- 전시회 개최에 필요한 현장 장치물 디자인 (X배너, 현황판, 현수막, 등록 데스크 등)
- 참가업체 및 참가자 대상 안내 제작물 디자인 및 출력/발주 (모바일 및 지류 초청장, 쇼가이드, 현장 리플렛, 포스터, 각종 템플릿 등)

※ 전시회 별 세부 제작물은 첨부된 과업 리스트 참조

○ 추진 일정(안)

- 2025. 1. 15. (수) 10:00 ~ 1. 20. (월) 18:00 : 제안서 접수
- 2025. 1. 22. (수) : 협상적격자 발표
- 2025. 1. 23. (목) : 제안서 발표 (\*업체별 20분)
- 2025. 2월 1주차 : 최종 계약업체 선정 및 계약 체결

※ 사업설명회는 제안요청서로 대체

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 별도 통보 예정

**3. 입찰 및 계약방법 : <Ⅲ. 입찰 및 선정방법> 참고**

- 입찰방법 : 제한(총액)경쟁, 협상에 의한 계약
- 입찰 참가자격 : 입찰공고문 참조
- 비고 : 공동이행(공동계약) 불가

**4. 사업내용 : <Ⅱ. 과업 범위 및 준수사항> 참고**

## II. 과업 범위 및 준수사항

### 1. 과업 범위

#### ○ 과업 대상 행사명

- 본 용역 공고에서는 하기 4개 전시회의 입찰을 진행
- 2025년도 성과 평가를 바탕으로 차년도 계약 우선 협상 업체로 선정

전시회명	과업 해당 연도
홈테이블데코페어 (HOME · TABLE DECO FAIR)	2025 부산 / 2025 서울
더 메종 (THE MAISON)	2025 더메종
IFS 프랜차이즈 창업 · 산업 박람회	2025 하반기

#### ○ 행사별 제작물 리스트(안)

- 본 과업의 기본 성과품은 RX KOREA (리드엑시비션스코리아 및 리드케이웨어즈) 에서 주최하는 4개 전시에 대한 홍보물로 정의함
- 나열된 작업 리스트는 해당 전시 준비 시 일반적으로 제작되는 유형과 수량을 기준으로 하며, 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 본 용역의 과업 범위에는 아래 4개 전시회의 해당 연도에 진행되는 모든 디자인물 제작이 포함되며 제작 수량 변경에 따른 입찰 금액 변동은 없으므로 가격 제안 시 제안사 유의 바람. 단, 별도의 프로젝트성 행사가 발생할 경우 해당 작업은 별도 협의 가능

#### ○ 유의 사항

- 본 과업을 수행함에 있어 제안사는 **함께 첨부된 과업지시서 상의 지침을 따르고 준수**하여야 함.
- 발주기관은 과업 내용에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 제안사와 협의 가능함
- 불법 복제품 등 법령에 위배된 물품, 자료는 일체 사용 금지하고 초상권, 저작권 등 법률행위가 저촉되어 문제 발생 시 발주기관은 과업수행자에게 책임을 물을 수 있음

○ 기본 성과품

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈테이블 데코페이 (2025 부산)	온라인물	이메일 초청장	1	700x400 (px)	행사 1개월 전
		모바일 초청장	1	680x1512 (px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡 이미지	1	600x800 (px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인용 이메일 템플릿	1	800x161(px)상단 800x666(px)하단	행사 3개월 전~개최 시
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
	인쇄물	행사 포스터	1	420x594(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		초청장 및 봉투 (각 1종)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		외부 현수막 배너	2	211x635(mm) 7000x900(mm)	행사 2주전
		전시장 현장 배너(*)	1	사이즈 상이	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (2단 접지)	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
기타 안내문 (2종)	1	210x297(mm)	행사 2주		

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈테이블 데코페이 (2025 서울)	공동	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라 인물	소셜 티켓 이미지	1	계재처별 상이 (4종)	행사 3개월 전
		SNS 템플릿	2	1080x1080(px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인 메일	2	800x161(px) 상단 800x670(px) 하단	행사 6개월 전
		상패	1	미정	행사 1개월 전
		웹 스크린배너 1종	1	1920x1080(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px)	행사 1개월 전
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	총 6회차 진행
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
	기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시	
	인쇄 물	외부 현수막 배너	1	15000x1200(mm) 3300x1500(mm)	행사 1개월 전
		초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		제휴배너	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		지류 - 잡지광고 (**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증, 손목띠	1	80x110(mm) 250x19(mm)	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (3단 접지)	1	480x295(mm)	행사 1개월 전
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		키오스크 상하단 배너	1	1080x608(px) 1080x400(px)	행사 1개월 전
		옥외 광고물 (*) (가로등,육교 및 광고 현수막)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	포스터 (3종)	1	420x594(mm)	행사 1개월 전	
	디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)	행사 2개월 전
		현장 장치물 (*)	1	제작물별 상이	행사 3주전
		스크린 장편	1	계재처별 상이	추후 협의
		SNS 홍보용 이미지 (*)	1	계재처별 상이	추후 협의
		온라인 티켓 페이지 이미지 등	1	계재처별 상이	추후 협의

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정



전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
더메종 2025	공통	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라인물	이메일 초청장 (일반용,vip용)	2	700x400(px) GIF 형식	행사 1개월 전
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px) 680x680(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		소셜 티켓 이미지(2종)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	다회차 발송
		등록 확인 메일 *디자인살롱용 및 사전등록확인용 각 1종	2	종류별 상이	행사 6개월 전
		웹 스크린 배너 1종	1	1920x1080	행사 1개월 전
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
		인쇄물	초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)
	초청장/봉투 (vip용)		1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
	현장 리플렛		1	340x240(mm)	행사 1개월 전
	출입증 시안		1	80x110(mm)	행사 3주전
	현장 안내문 (2종)		1	148.5x210(mm)	행사 2주전
	지류 - 잡지광고(**)		1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
	전시 현장 배너 (*)		1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	옥외 광고물 - 옥교 배너 (*)		1	15000x1200(mm)	회차별 상이
	옥외 광고물 - 쌈짓길 배너 (*)		1	3300x1500(mm)	회차별 상이
	옥외 광고물 - 가로등 배너 (*)		1	계재처별 상이	회차별 상이
	전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)		1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	포스터		1	420x594(mm)	더메종 별도 포스터 수정이 필요한 경우
	디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)	행사 2개월 전
		현장 장치물 (*)	1	제작물별 상이	행사 3주전
		스크린 장편	1	계재처별 상이	추후 협의
		SNS 홍보용 이미지 (*)	1	계재처별 상이	추후 협의
온라인 티켓 페이지 이미지 등		1	계재처별 상이	추후 협의	

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	공통	키비주얼	1	-	착수 시 협의
	온라인물	웹 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 5개월 전~개최 시
		DID 배너	1	1080x1920 2160x3840	행사 1개월 전
		키오스크 안내문 (입구용/출구용)	1	1080x1920	행사 2주전
		웹용 도면 이미지	1	420x594(mm)	행사 2주전
		뉴스레터 (국문)	1	-	약 10회 발송
		프로그램 안내 포스터	1	210x297(mm)	행사 2주전
		모바일 초청장	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
	인쇄물	25 세일즈 브로슈어(국/영)	1	210x297(mm)	행사 6개월 전
		현장 리플렛 (4P 분량)	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		A4 세일즈 플라이어	1	210x297(mm)	행사 6개월 전
		출입증 (원형, 사각)	2	종류별 상이	행사 1개월 전
		현황판 시안	1	4920x2420	행사 2주전
		현황판 날개 배너	1	985x2500	행사 2주전
		x배너 시안 5종 (행사장 안내, 유도 배너 등)	1	600x1800(mm)	행사 2주전
		지류 초청장(2단)	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		현수막 시안 4종	1	계재처별 상이	행사 3주전
		포토월	1	2m*1.5m	행사 3주전
		현장 그래픽 3종(***)	1	종류별 상이	행사 1개월 전

(\*) 웹배너의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 15개 규격으로 제작하였으나 올해 수량 변동 가능성 있음.

(\*\*) 잡지광고의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 3개 규격으로 제작하였으나 올해 수량 변동 가능성 있음.

(\*\*\*) 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 컨설팅 존 벽면 그래픽, 인포데스크 그래픽, 리부킹 라운지 그래픽 총 3종 제작함.

## Ⅲ. 입찰 및 제안사 선정 방법

### 1. 입찰 참가자격

- (입찰 가능 업체) 입찰 마감 일시까지 이메일로 입찰 서류를 정상 제출한 업체
- 공고일 기준 3년 이내 서비스디자인 관련 과업 대행 실적을 보유한 업체
- 산업디자인진흥법 시행규칙 제9조에 의한 산업디자인 전문회사로 신고된 업체
  - \* 서비스디자인 분야 또는 관련 분야를 포함한 종합디자인분야
  - ※ 기타 참가자격은 입찰공고문에 따름

### 2. 입찰 및 낙찰 방식

- (입찰방식) 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- 공동계약 : 공동계약(공동이행) 불가
- (낙찰방식) 협상에 의한 낙찰자 선정
  - 적용규정 : 『협상에 의한 계약체결기준』
  - ※ 기타 세부사항은 본 공고 내 적용규정에 따름

### 3. 선정 절차 및 심사 방법

#### ① 선정 절차

과업 공고 → (~1.20) 제안서 접수 → 1차 심사(제안서 및 정량서류 내부 평가)  
→ (1.22) 협상적격자 발표 및 개별 통지 → (1.23) 2차 심사(제안서발표) →  
(2월 초)과업수행자 선정 및 계약 체결

## 2 심사 절차 및 방법

### ○ 심사 절차

- 제안서 평가 결과 기술능력평가 분야 배점의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가와 입찰가격평가 합산점수의 고득점 순에 따라 협상 순서 결정

구분		주요 내용
심사	제안서 평가 (기술능력평가 및 정량평가)	· 80점 만점에 68점(85%)이상 협상 적격자 선발
▼		
기술능력평가 점수에 따라 <b>협상적격자 선정</b>		
협상적격자 선정	종합 평가	· 협상적격자의 1차 심사 결과(기술능력평가 점수)와 가격 평가 점수(입찰 가격 평점 산식에 의한 산출)의 합산
▼		
종합 평가 결과 고득점 순 <b>우선협상대상자 선정 및 협상</b>		
▼		
<b>계약 체결</b>		

### ○ 평가 방법 : 제안서 발표 평가

- 제안사별 대면 발표 진행

- 발표시간 : 제안서 **PT 발표 20분, 질의응답 15분**
- 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기
- 제안서 PT 발표 진행 시 PM 또는 책임급 이상이 발표
- PT 발표자료 작성 및 현장 발표 시 제안사를 직접 또는 유추 가능한 내용의 기재 및 언급을 금하며, 수요기관 측에서 임시 제안 업체명(예시, 제안사 A) 지정 후 평가 일시·장소와 함께 별도 안내 예정

- 기술능력평가와 가격 평가를 실시하여 종합평가 점수로 산출

- 평가비중은 기술능력평가점수 80%, 가격평가점수 20%의 비율로 반영

1) 기술능력평가(제안서 발표 평가, 80%)

- 수요기관(리드엑시비션스코리아)이 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술능력평가
- 평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위하여 외부 전문가를 포함
- 평가위원은 제안서 발표자에게 추가 설명 또는 보완자료를 요청할 수 있음

2) 가격평가(20%)

- 「협상에 의한 계약 체결기준 (계약예규 제247호)」에 의거하여 기술능력평가점수가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 제안사를 대상으로 발주처에서 평가

- 기술능력평가 심사기준

- 제안사별 각 평가위원이 평가한 기술능력평가 점수 합계의 **최고 점수와 최저 점수를 제외한 나머지 점수 합계를 평균하여 획득 점수를 산출**

\* 점수 산출은 소수점 5자리에서 반올림하여 소수점 4자리까지 산출

- 협상기준(순서) : 협상적격자의 **기술능력평가점수와 가격평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정**

- 동점 시 처리방침

- 기술능력평가 및 가격평가 합산점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에 우선 협상 순위는 다음과 같음

① 기술능력평가점수가 높은 제안사

② 기술능력평가점수도 동점인 경우, 기술능력의 평가항목 중 **배점이 큰 항목 순\***으로 높은 점수를 얻은 제안사

\* 아래에 기재된 세부평가항목 순서에 따름

순서	평가항목	배점
①	과업이해도 및 제안내용 타당성	35점
②	과업수행방법	25점
③	과업수행능력	15점
④	최근 3년간 사업수행실적	5점
⑤	참여인력 구성	5점

### 3 협상 방법

- 협상 대상자가 제안한 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상 대상자와 발주 기관 간 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

### 4 제안서 평가 항목 및 배점표

구분		평가항목	배점기준	배점
기술능력 평가 (80점)	정량평가 (10점)	최근 3년간 사업 수행 실적 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•최근 3년 이내 디자인 관련 프로젝트 수행 실적 규모</li> <li>•최근 3년 이내 전시회/컨퍼런스/행사 등 MICE 분야 프로젝트 수행 경험(건수)</li> </ul>	5
		참여인력 구성 및 업무 능력 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•투입인력의 규모</li> <li>•투입인력의 디자인 분야 관련 경력</li> <li>•투입인력 중 전문인력의 비율</li> </ul>	5
	정성평가 (70점)	과업 이해도 및 제안내용 타당성 (35점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•전시회 개최 배경 및 키비주얼 컨셉에 대한 이해도</li> <li>•전시회 키비주얼의 창의성, 독창성, 심미성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타 행사와 차별화되는 디자인</li> </ul> </li> <li>•세부 디자인물 내용과 키비주얼간의 연계성</li> </ul>	35
		과업 수행방법 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•추진 계획 적정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 추진 일정의 실현 가능성</li> </ul> </li> <li>•운영의 적정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행 인원의 역량(전문성)</li> <li>- 시기별 투입인력 규모</li> <li>- 인력 운영계획</li> <li>- 업무 분장의 상세화</li> </ul> </li> </ul>	20
		과업 수행능력 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•기관의 특장점(수상, 특허 출원 등)</li> <li>•사전/사후 관리 계획 구성의 적정성</li> </ul>	15
	가격평가 (20점)	입찰가격 평점산식에 의한 평가		
<b>합 계</b>				<b>100</b>

## IV. 제안 안내 사항

### 1. 일반사항

- 제출된 제안서의 내용은 발주처와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 리드엑시비전스코리아는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안요청 사항에 대하여는 계약협상과정에서 일부 수정·변경이 있을 수 있으며, 용역의 진행 중에도 일부 변경이 있을 수 있음
- 제출된 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 확인되거나 입증 요구에 응하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외됨
  - 제안 내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우, 본 입찰은 무효로하며 발주처는 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안 사업자 부담으로 함
- 제출된 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 당해 용역사업에 따른 산출물의 직·간접적인 지식재산권은 위탁 사업 수행자와 리드엑시비전스코리아가 공동으로 소유함
- 제안사는 본 제안요청서의 내용에 질문이나 의견이 있을 경우 영업일 기준 제안서 제출 마감일로부터 10일 전까지 서면으로 질의하여야 하며, 전화 문의는 법적 효력을 갖지 못함
- 본 사업에 참여하는 업체는 담합하여 제안할 수 없으며, 담합 사실이 발견될 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제4장(제19조~22조)에 의거 불이익을 당할 수 있음
- 기타 규정되지 아니한 사항은 양측 간 협의 하에 결정

## 2. 제출안내

① **제출기한** : 2025. 1. 15. (수) 10:00 ~ 1. 20. (월) 18:00

### ② **제출서류**

- (제출방법) 담당자 이메일 제출
- (제출서류)
  - . 사업자등록증 1부
  - . 법인인감증명서 1부
  - . 법인등기부등본 1부 (개인사업자는 생략함)
  - . 최근 2년간의 재무재표 1부
  - . 가격 제안서 (\*별지 서식 11)
  - . 발표용 제안서 1부 (A4, PPT 형식 30매 이내)
  - . 정량 제안서 1식 (\*별지 서식 1-10 활용)

별지 1. 입찰등록 서류 표지  
별지 2. 입찰참가신청서  
별지 3. 사용인감계  
별지 4. 서약서  
별지 5. 확약서  
별지 6. 보안서약서  
별지 7. 제안업체 일반 현황 및 연혁  
별지 8. 최근 3년간 사업수행 실적  
별지 9. 참여인력 구성내역  
별지 10. 참여인력 이력사항

### ③ **입찰무효**

- 제안 안내 사항 및 과업지시서에 규정된 내용에 의거함

### ④ **제안 관련 문의사항**

- 문의처 : 리드엑시비션스코리아  
- 계약 및 제안서 작성/평가 관련 : 윤혜선 대리

(☎ 070-4912-7933, ✉ [hyeseon.yun@rxglobal.com](mailto:hyeseon.yun@rxglobal.com))



### 3. 제안서 작성 서식 및 작성요령

#### ① 제안서 작성요령

- 제안서는 제안요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고 사업추진전략, 사업추진내용, 사업추진방법 등을 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 금지됨
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문 등 외국어 약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 별도 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지므로 실현 가능한 예산 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성하여야 함
- 기술능력평가 심사를 위한 발표용 제안서(PPT)에는 제안사를 직접 또는 유추 가능한 내용의 기재 및 언급이 금지됨
- 제안서의 작성요령 또는 제안요구사항에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우, 해당 항목에 포함하거나 별도의 항목으로 작성
- 제안서 페이지 하단에 일련번호(페이지번호) 표시, 세부내역 및 증빙 서류는 별첨 표시
- 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음
  - \* 필요하다고 판단되는 기술 근거자료, 회사 카달로그, 기타 서류 등 별도 제출
- 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술

## ② 발표 제안서(PPT) 작성요령

- 제안서는 다음의 순서에 따라 A4 사이즈 PPT 총 30매 이내로 작성
- 최종 발표제안서는 PDF로 변환 후 담당자 이메일 제출

※ 제출시 파일명은 '2025 RX 주최 전시회 통합 홍보물 용역 발표용 제안서\_회사명'으로 통일

작성 항목	작성 내용	분량
<b>I. 사업 개요</b>		
1. 제안 개요	- 제안사는 해당 사업의 제안 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 주요내용, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점 등을 요약하여 기술	1P
<b>II. 제안 업체 일반</b>		
1. 일반 현황 및 사업 내용	- 제안사의 일반 현황 및 연혁, 주요 사업내용 ※ 대외인지도 및 신용도를 평가할 수 있는 사항을 명확하게 제시	5P 이내
2. 조직 및 인원	- 제안사의 조직 및 인원 현황 제시 ※ 전문가자격증 보유인력 현황 및 본 사업 투입 예정 인력 기재	
3. 주요 사업 실적	- 해당 사업과 관련이 있는 주요 사업 실적 및 수상 ※ 사업명 및 프로젝트 기간 명시 ※ 제안사의 역할과 기여도, 결과물을 구체적으로 기술	
<b>III. 디자인 기획</b>		
1. 2025 홈테이블테크코퍼어	- 2025 키비주얼 제안  [키비주얼 컨셉 및 방향성] '홈&라이프스타일의 트렌드 선도'라는 메시지를 포함해야하며, 공간을 구성하는 모든 요소를 한곳에서 만나는 전시회임을 드러내야 함	6P 이내
	- 부가 제작물 디자인 시안 제안 (필수) 배너, 포스터, 초청장 3종 시안 필수 포함 - 그 외 현장 리플렛, 참가자 기념품, 현수막 등 제안하고 싶은 디자인물이 있을 경우 분량 허용되는 범위 안에서 자유롭게 포함	
2. 2025 IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회	- 2025 키비주얼 제안  [키비주얼 컨셉 및 방향성] '창업부터 매장운영까지 프랜차이즈의 모든 것, 성공의 시작과 끝을 함께하다'라는 메시지를 포함해야 하며, 믿을 수 있는 브랜드와 함께할 수 있다는 신뢰와 공신력을 강조	6P 이내
	- 부가 제작물 디자인 시안 제안 (필수) 배너, 포스터, 초청장 3종 시안 필수 포함 - 그 외 현장 리플렛, 참가자 기념품, 현수막 등 제안하고 싶은 디자인물이 있을 경우 분량 허용되는 범위 안에서 자유롭게 포함	
<b>IV. 사업관리</b>		
1. 투입인력 및 업무분장	- 시기별 투입 인력 및 업무 분장 내용을 상세히 제시 ※ 사업 운영 전반에 대한 <b>용역수행 세부 추진일정 및 단계별 계획을 자세하고 명확히 제시</b>	2P
2. 사업추진일정	- 각 전시회 제작물의 세부 추진 일정	1P
<b>V. 기타 (선택사항)</b>		
	- 기타 제안 사항 (제안서 항목에 제시되지 않았더라도 본 사업 수행에 필요하다고 생각되는 사항이 있을 경우 명시)	2P 이내

## 【 별지 서식 - 정량 제안서 】

### [붙임]

1. 입찰등록 서류 표지
2. 입찰참가신청서
3. 사용인감계
4. 서약서
5. 확약서
6. 보안서약서
7. 제안업체 일반 현황 및 연혁
8. 최근 3년간 사업수행 실적
9. 참여인력 구성내역
10. 참여인력 이력사항
11. 가격 제안서 (각 전시회별)

※ 위 서류들은 하나의 파일로 병합하여 PDF 형식으로 변환 후, 담당자 이메일로 제출해 주시기 바랍니다

- 제출시 파일명은 '2025 RX 주최 전시회 통합 홍보물 용역 정량 제안서\_회사명'으로 통일

【 붙임 1 】

**RX 주최전시회 통합 홍보물  
용역 입찰등록 서류** (표지)

2025년    월    일

접수  
번호

미기재

제 안 업 체 명

○ 대표자 :

○ 주 소 :

○ 작성자 :

( 연락처 : 휴대폰, E-mail )



【 붙임 3 】

## 사 용 인 감 계

RX 주최 전시회 통합 홍보물 용역과 관련하여 귀 사가 사용하는 법인(개인)인감을 대신하여 계약 및 제반 신고서류에 사용코자 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 이로 인한 법률상 모든 책임을 당사가 질 것을 확약합니다.

사용인감	
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

2025년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

리드엑시비션스코리아 대표 귀하









【 붙임 7 】

## 제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자				
사 업 분 야		사업자번호				
주 소						
전 화 번 호		FAX 번호				
홈페이지 주소						
업체 설립연도		자 본 금				
면허/허가/ 등록증 보유현황						
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월 )					
주요연혁	<p>※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부.</p> <p>※ 주요 연혁은 현재 수행 중인 업무를 포함하여 연도순 기재</p>					
인력 현황	구 분	계	○○ 분야	○○분야	○○분야	비고
	합 계					
	임 원 급					
	부장급 이상					
	과장급 이하					

【 붙임 8 】

## 최근 3년간 사업수행 실적

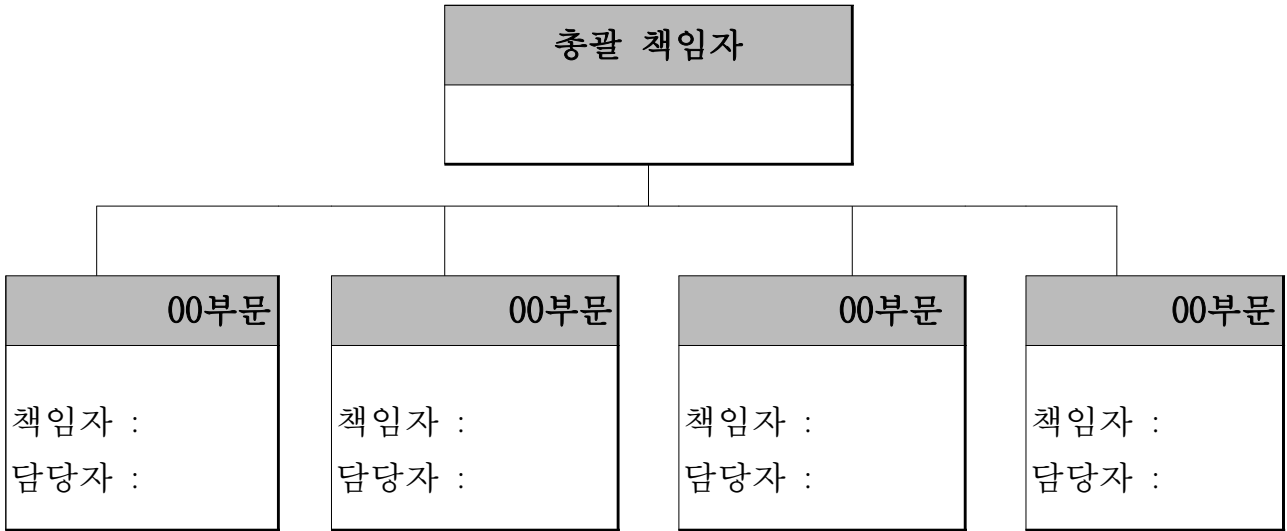
□ 회 사 명 :

사 업 명 (용역성격)	사업개요	사업기간	계약금액 (백만원)	발주기관	비고
계					

- ※ 1. 본 용역과 유관한 실적을 위주로 완료된 실적분만 인정하며 연도순으로 기재하며, 최근 3년 이내”라 함은 입찰 공고일로부터 역 기산함
2. 사업명에는 행사 명칭을 명시하여야 하며, (용역성격)에는 당해 수행용역에 대한 마스터플랜 계획수립, 운영 및 행사대행, 디자인, 기획, 현장 운영 등으로 구분하여 기재
3. 발주처를 확인할 수 있는 계약서 사본 또는 실적 증명서를 첨부
4. 공동 계약인 경우 계약금액란에 전체계약금 아래 계약금액을 괄호안에 기술하고 비고란에 “공동계약”으로 명시 (단, 하도급은 제외), 공동계약의 경우 당해 업체분만 인정

【 붙임 9 】

## 참여인력 구성 내역



**[참고사항]**

1. 부분별 책임자를 명시
2. 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재
3. 위 참여 인원은 개인별 이력을 기재한 [붙임 10] 참여 인력 이력 사항 제출 필요

### II. 참여 인력현황

분야	성명	연령 (세)	경력 (년)	최종학력	본 사업 참여직위	본 사업 담당업무	전문 자격중 유/무	참여율 (%)	전문 인력
책임자									
〇〇부문									
〇〇부문									
⋮									

**[참고사항]**

1. 가급적 인원 변동이 없도록 하되, 추후 사업 실행시 불가피한 사정(퇴사 등)으로 인원 변동 사항이 있을 경우 당초 과업책임자 및 참여자와 자격, 경력 등이 동등하거나 그 이상인 자로서 사전 동의를 받아야함.
2. 전문인력에 해당할 경우 '전문인력' 표기함.
  - 전문인력 : 본 사업 투입인력 중, 디자인 관련 경력 3년 이상 인력
  - 공고일 기준 3개월 이상 제안사에 근무하고 있는 근로자에 한함
  - 입증 서류 : [붙임 10] 참여인력 이력사항, 건강보험자격득실확인서, 재직확인증

【 붙임 10 】

## 참여 인력 이력 사항

성명		소속		직책		연령	
				해당분야 근무경력	년    개월		
				자격증			
본 사업 참여임무				사업 참여기간	-            (참여율 %)		

경            력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~년월)	담당업무	발 주 처	비고

- ※ 1. 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력에 대해 기재  
 2. 자격증(디자인 및 업무 관련) 보유자의 경우 사본 등 증빙자료 첨부  
 3. 확인결과 허위사실로 밝혀질 때는 실격처리 될 수 있음에 유의

【 붙임 11 】

## 가격 제안서

전시명	2025 홈페이지블테크페어 부산	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈페이지 테크페어 (2025 부산)	온라인 인물	이메일 초청장	1	700x400 (px)	행사 1개월 전
		모바일 초청장	1	680x1512 (px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	게재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡 이미지	1	600x800 (px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인용 이메일 템플릿	1	800x161(px)상단 800x666(px)하단	행사 3개월 전~개최 시
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	게재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
	기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시	
	인쇄 물	행사 포스터	1	420x594(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		초청장 및 봉투 (각 1종)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		지류 - 잡지광고(**)	1	게재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		외부 현수막 배너	2	211x635(mm) 7000x900(mm)	행사 2주전
		전시장 현장 배너(*)	1	사이즈 상이	행사 1개월 전
현장 리플렛 (2단 접지)		1	210x297(mm)	행사 1개월 전	
기타 안내문 (2종)	1	210x297(mm)	행사 2주		

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈페이지 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

### [※가격 제안서 모든 전시회 적용 공통 유의사항]

1. 실제 과업물의 경우 전시 준비상황에 따라 추가되거나 감소할 수 있음
2. 업체 최종 선정 이후 전시 개최 일자를 기준으로 대외 마케팅이 본격적으로 시작되는 일정에 맞추어, 각 전시팀과 과업수행자가 협의하여 착수 일정을 확정함
3. 본 용역의 과업 범위에는 해당 연도에 진행되는 모든 디자인물 제작이 포함되며 제작 수량 변경에 따른 입찰 금액 변동은 없으므로 가격 제안 시 제안사 유의 바람

# 가격 제안서

전시명	2025 홈페이지블데코페어 서울	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈페이지블 데코페어 (2025 서울)	공통	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈데 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라 인물	소셜 티켓 이미지	1	계재처별 상이 (4종)	행사 3개월 전
		SNS 템플릿	2	1080x1080(px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인 메일	2	800x161(px) 상단 800x670(px) 하단	행사 6개월 전
		상패	1	미정	행사 1개월 전
		웹 스크린배너 1종	1	1920x1080(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px)	행사 1개월 전
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	총 6회차 진행
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
	기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시	
	인쇄 물	외부 현수막 배너	1	15000x1200(mm) 3300x1500(mm)	행사 1개월 전
		초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		제휴배너	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		지류 - 잡지광고 (**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증, 손목띠	1	80x110(mm) 250x19(mm)	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (3단 접지)	1	480x295(mm)	행사 1개월 전
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		키오스크 상하단 배너	1	1080x608(px) 1080x400(px)	행사 1개월 전
		옥외 광고물 (*) (가로등,육교 및 광고 현수막)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		포스터 (3종)	1	420x594(mm)	행사 1개월 전
		디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)
	현장 장치물 (*)		1	제작물별 상이	행사 3주전
	스크린 장편		1	계재처별 상이	추후 협의
	SNS 홍보용 이미지 (*)		1	계재처별 상이	추후 협의
	온라인 티켓 페이지 이미지 등		1	계재처별 상이	추후 협의

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈페이지블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

# 가격 제안서

전시명	2025 더메종	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
더메종 2025	공통	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라인물	이메일 초청장 (일반용, vip용)	2	700x400(px) GIF 형식	행사 1개월 전
		모바일 초청장 (일반용, vip용)	2	680x1332(px) 680x680(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		소셜 티켓 이미지(2종)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	다회차 발송
		등록 확인 메일 *디자인살롱용 및 사전등록확인용 각 1종	2	종류별 상이	행사 6개월 전
		웹 스크린 배너 1종	1	1920x1080	행사 1개월 전
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
	인쇄물	초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		현장 리플렛	1	340x240(mm)	행사 1개월 전
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		현장 안내문 (2종)	1	148.5x210(mm)	행사 2주전
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		옥외 광고물 - 육교 배너 (*)	1	15000x1200(mm)	회차별 상이
		옥외 광고물 - 쌈짓길 배너 (*)	1	3300x1500(mm)	회차별 상이
		옥외 광고물 - 가로등 배너 (*)	1	계재처별 상이	회차별 상이
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	포스터	1	420x594(mm)	더메종 별도 포스터 수정이 필요한 경우	
	디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)	행사 2개월 전
		현장 장치물 (*)	1	제작물별 상이	행사 3주전
		스크린 장편	1	계재처별 상이	추후 협의
		SNS 홍보용 이미지 (*)	1	계재처별 상이	추후 협의
		온라인 티켓 페이지 이미지 등	1	계재처별 상이	추후 협의

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈페이지 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정



# 가격 제안서

전시명	2025 IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	공동	키비주얼	1	-	착수 시 협의
	온라인물	웹 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 5개월 전~개최 시
		DID 배너	1	1080x1920 2160x3840	행사 1개월 전
		키오스크 안내문 (입구용/출구용)	1	1080x1920	행사 2주전
		웹용 도면 이미지	1	420x594(mm)	행사 2주전
		뉴스레터 (국문)	1	-	약 10회 발송
		프로그램 안내 포스터	1	210x297(mm)	행사 2주전
		모바일 초청장	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
		인쇄물	25 세일즈 브로슈어(국/영)	1	210x297(mm)
	현장 리플렛 (4P 분량)		1	210x297(mm)	행사 1개월 전
	A4 세일즈 플라이어		1	210x297(mm)	행사 6개월 전
	출입증 (원형, 사각)		2	종류별 상이	행사 1개월 전
	현황판 시안		1	4920x2420	행사 2주전
	현황판 날개 배너		1	985x2500	행사 2주전
	x배너 시안 5종 (행사장 안내, 유도 배너 등)		1	600x1800(mm)	행사 2주전
	지류 초청장(2단)		1	170*110(mm)	행사 3개월 전
	지류 - 잡지광고(**)		1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
	현수막 시안 4종		1	계재처별 상이	행사 3주전
	포토월		1	2m*1.5m	행사 3주전
	현장 그래픽 3종(***)		1	종류별 상이	행사 1개월 전

(\*) 웹배너의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 15개 규격으로 제작함

(\*\*) 잡지광고의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 3개 규격으로 제작함

(\*\*\*) 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 컨설팅 존 벽면 그래픽, 인포데스크 그래픽, 리부킹 라운지 그래픽 총 3종 제작함.